



Livret d'accueil

2026 – 2027

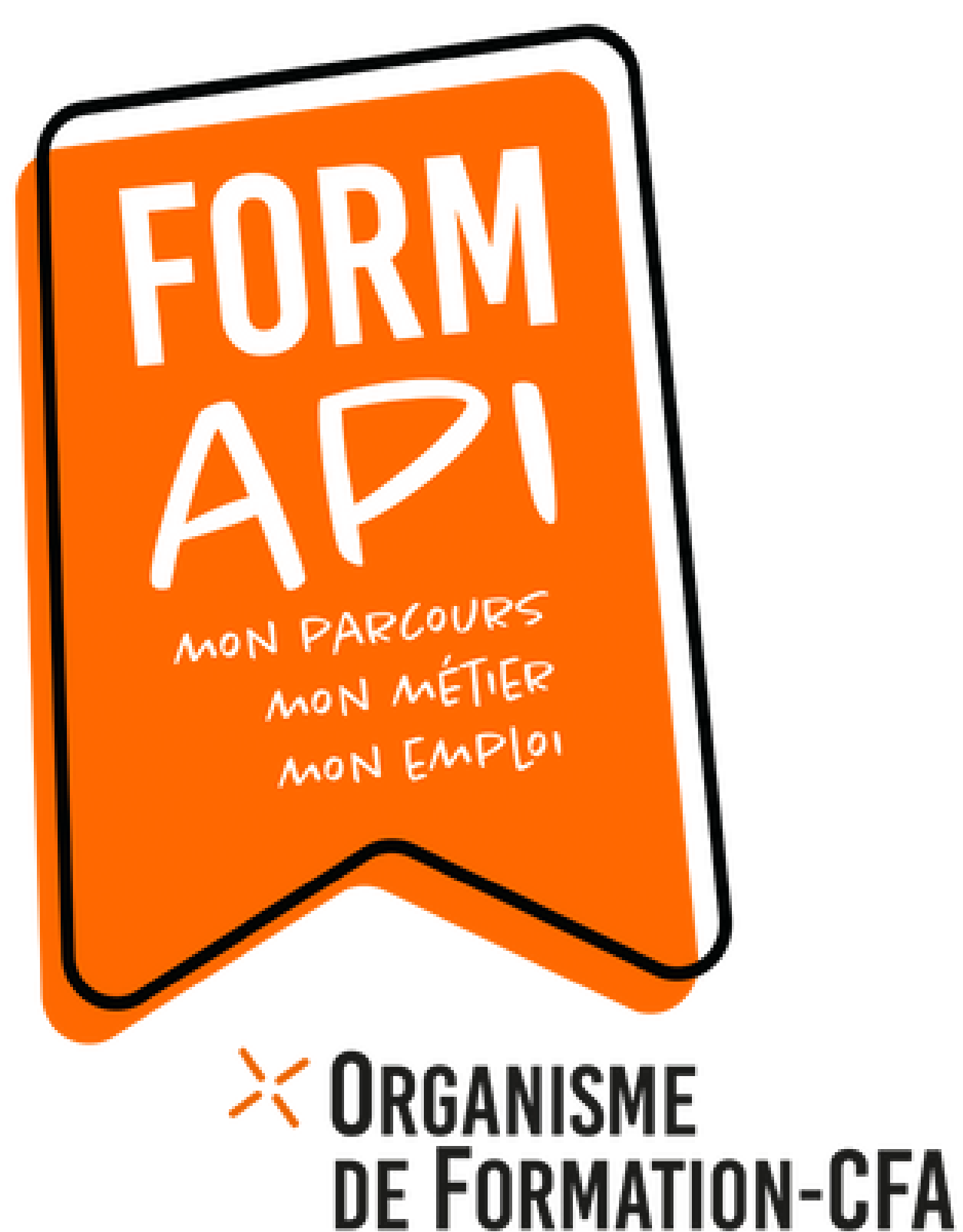
Sommaire



01.	Formapi & Selforme	p.03
02.	DFCO Formation	p.05
03.	Nos formations	p.07
04.	L'apprentissage	p.14
05.	Les différents types de contrats	p.15
06.	Le rôle de la structure d'accueil	p.16
07.	Le rôle du tuteur	p.18
08.	Le rôle de l'apprenant	p.19
09.	Procédure d'inscription	p.20
10.	A qui s'adresser ?	p.21

01. Formapi

FORMAPI, anciennement CFA du Sport de Bourgogne-Franche-Comté, est un acteur majeur de la formation professionnelle 100% en alternance. Depuis 30 ans, sa vocation première est la formation professionnelle des jeunes dans le domaine du sport, de l'animation et du tourisme. L'accompagnement est basé sur la professionnalisation des apprenants en s'appuyant sur une méthode pionnière : la formation à distance grâce à la plateforme FORMAPI.



Concept Pédagogique :

Individualisation des parcours : FORMAPI développe un concept pédagogique complet comportant deux types de formations :

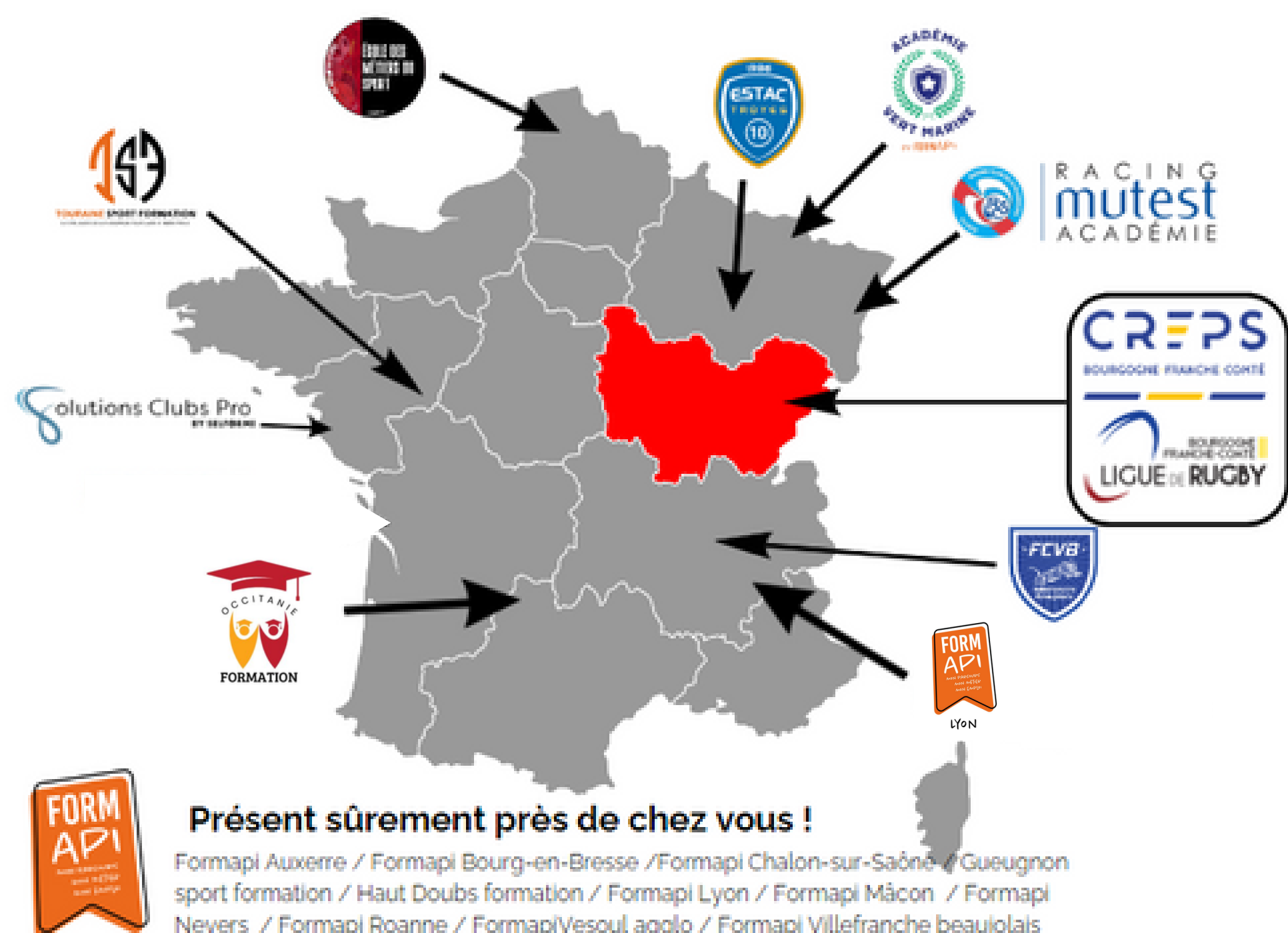
- Une formation pratique en entreprise dans l'activité choisie.
- Une formation théorique et individualisée en rassemblement.

Formation Multimodale :

L'individualisation est au cœur de la formation multimodale et permet de personnaliser :

- Les temps et les rythmes d'apprentissage en utilisant au mieux l'alternance entre le milieu professionnel, le centre de formation et le domicile de l'apprenant.
- Les possibilités d'accès à la formation multimodale : depuis les centres de ressources des organismes de formation, le lieu de travail ou le domicile des apprenants.
- L'accompagnement des formateurs/tuteurs en adaptant les modalités de médiation en fonction de la demande et du niveau d'autonomie de l'apprenant.

01. Selforme



présence de Formapi et Selforme sur le territoire



Depuis 10 ans, **Selforme**, filiale de Formapi, se distingue comme un acteur innovant de la formation. Contrairement à Formapi, qui se concentre principalement sur les domaines du sport, de l'animation et du tourisme, Selforme se spécialise dans les secteurs administratif, commercial, ou encore numérique. Au même titre que Formapi, Selforme met en avant trois axes majeurs : l'individualisation de la formation, la formation à distance et l'employabilité.

Parcours individualisés :

- Des parcours sur mesure pour chaque apprenant.
- Faciliter les apprentissages.
- Optimiser les temps de formation.

Formations agiles :

- Conçues pour être flexibles et adaptatives.
- S'adaptent aux rythmes des apprenants et des employeurs.

Employabilité :

- Vise à répondre aux besoins des entreprises partenaires.
- Recrutement et formation de futurs collaborateurs sur des métiers en tension.
- Montée en compétences des salariés pour améliorer leur compétitivité.

02. DFCO Formation

DFCO Formation est un organisme de formation dédié à l'accompagnement des jeunes vers les métiers d'encadrement, de gestion de structure, de développement commercial ou administratif pour le territoire sportif local.

Ces dernières années, notre offre de formation allant du Niveau BAC au Niveau Bac+2 s'est élargie pour pouvoir répondre aux mutations de l'activité des clubs et associations sportives.

Avec l'aide de nos partenaires, DFCO Formation propose des parcours de formation en apprentissage réalisés en présentiel au sein des installations du club et en distanciel via des outils numériques adaptés.

DFCO Formation, c'est également la possibilité pour nos jeunes alternants de se former et de développer leurs compétences au sein d'entreprises locales hors champ du sport, dans le domaine commercial ou marketing par exemple.



Nos objectifs

Avec une offre de formation en constante évolution, notre objectif est de proposer à nos apprenants des formations variées et adaptées aux besoins des marchés. Nous visons à améliorer la formation, la diplomation et l'employabilité de nos apprenants.

Notre accompagnement

Nous offrons des formations et des accompagnements de qualité, fournissant des connaissances pratiques directement applicables en entreprise. Nos apprenants évoluent dans un cadre bienveillant, propice à l'apprentissage et à l'épanouissement.



02. Notre équipe



Luce ALBAN
Responsable
Pédagogique

*Vous avez une question
sur nos parcours de
formation ?*

✉ l.alban@asso-dfco.fr

☎ 06 87 51 93 98



Stéphanie GABON
Assistante
Administrative

*Besoin d'être
accompagné dans
vos démarches ?*

✉ s.gabon@asso-dfco.fr

☎ 03 80 65 02 32

Une équipe pédagogique

Plus de 15 professionnels pour accompagner et former nos apprentis.

03. Nos formations

UN PARCOURS COMPLET EN APPRENTISSAGE : Du Niveau 4 au Niveau 5 (BAC + 2)

Niveau 4 - BAC

TFP ALT

Animateur Loisir Tourisme

TFP APMS

Assistant de Promotion et
Marketing Sportif

Niveau 5 - BAC+2

TFP CPMS

Chargé de Promotion et
Marketing Sportif

*TFP CDSSA

Chargé de Développement
d'une Structure Sportive Associative

*TFP CM

Community Manager

*TFP MAV

Monteur AudioVisuel

**sous réserve d'un nombre d'inscriptions suffisantes*

FILIÈRE PRINCIPALE
Niveau 4 – BAC
RNCP 38662



**ORGANISME
DE FORMATION-CFA**

TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Animateur Loisir Tourisme

L'animateur(rice) loisir tourisme conçoit, adapte et anime des activités de loisirs pour différents publics en garantissant la qualité des prestations.

Il(elle) participe au projet d'animation de l'établissement, crée des programmes variés et favorise la convivialité, les échanges, la découverte du territoire ainsi que la participation de tous selon les besoins de chacun.

Compétences travaillées

- CCP1** Contribuer à la conception d'animations loisir dans un établissement touristique.
- CCP2** Animer des activités de journées et de soirées dans un établissement touristique.

Modalités de la formation

Durée : **10 mois**

- + de 400 h de formation
- 3 jours en structure, 1.5 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **Anglais B1**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

FILIÈRE COMMERCIALE

Niveau 4 – BAC

RNCP 37717

Basé sur le référentiel du TP Conseiller Commercial



TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Assistant de Promotion et Marketing Sportif

Le conseiller commercial œuvre à développer les ventes et contribue à la croissance d'une entreprise. En établissant des relations avec les clients, en négociant des contrats tout en offrant des solutions adaptées. Poursuite en TP CPMS.

Compétences travaillées

- CCP1** Prospecter un secteur de vente.
- CCP2** Vendre en face à face des produits aux partenaires.

Modalités de la formation

Durée : **10 mois**

- + de 400 h de formation
- 3 jours en structure, 1.5 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **AUCUN**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

FILIÈRE COMMERCIALE

Niveau 5 – BAC+2

RNCP 39063

Basé sur le référentiel du TP Négociateur Technico-Commercial



TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Chargé de Promotion et Marketing Sportif

Le négociateur technico-commercial exploite les opportunités de vente, élabore et met en œuvre une stratégie commerciale, puis en évalue les résultats, tout en respectant la politique de l'entreprise.

Compétences travaillées

CCP1 Élaborer une stratégie de prospection et la mettre en œuvre.

CCP2 Négocier une solution technique et commerciale, consolider l'expérience client.

Modalités de la formation

Durée : **10 mois**

- + de 400 h de formation
- 3 jours en structure, 1.5 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **BAC**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Chargé de Développement d'une Structure Sportive Associative

Le chargé de développement d'une association sportive assure sa croissance en créant des partenariats, en organisant des événements et en gérant la communication et l'administration.

Compétences travaillées

- CCP1** Développer des partenariats.
- CCP2** Animer une équipe et gérer les RH.
- CCP3** Gérer comptablement et financièrement une structure sportive.

Modalités de la formation

Durée : **11 mois**

- + de 600 h de formation
- 3 jours en structure, 2 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **BAC**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

FILIÈRE SUPPORT

Niveau 5 – BAC+2

RNCP 39532

Basé sur le référentiel TP Graphiste



TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Community Manager

Le graphiste conçoit des supports visuels percutants pour communiquer efficacement en créant des logos, affiches et interfaces web, tout en respectant les besoins des clients et les tendances du design.

Compétences travaillées

CCP1

Concevoir et réaliser des compositions graphiques.

CCP2

Développer des solutions visuelles innovantes et multimédia.

CCP3

Gérer et coordonner des projets de communication visuelle.

Modalités de la formation

Durée : **10 mois**

- + de 400 h de formation
- 3 jours en structure, 2 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **BAC**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

FILIÈRE SUPPORT
Niveau 5 – BAC +2
RNCP 38752



TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

Monteur AudioVisuel

Le TP Monteur Audiovisuel est une certification professionnelle permettant d'acquérir des compétences spécifiques pour accéder à l'emploi ou évoluer professionnellement.

Il forme au métier de monteur(se) audiovisuel(le), chargé(e) de réaliser le montage de productions audiovisuelles destinées à différents supports de diffusion.

Compétences travaillées

- CCP1** Préparer et effectuer le montage de productions courtes.
- CCP2** Mettre en oeuvre des techniques avancées du montage.

Modalités de la formation

Durée : **10 mois**

- + de 470 h de formation
- 3 jours en structure, 2 jours en formation

Modalités d'admission

Niveau d'entrée : **BAC**

Des tests d'entrée :

- Entretien de motivation
- QCM de culture générale



Pour plus d'informations

Luce ALBAN

 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

 06.87.51.93.98

 contact-apprentissage@asso-dfco.fr

 **DFCO formation by Formapi**

04. L'apprentissage

Qu'est-ce que l'apprentissage ?

- L'apprentissage est un mode de formation alliant théorie et pratique.
- Il permet aux apprenants d'acquérir des compétences directement sur le terrain tout en suivant des cours dans un centre de formation.

Pourquoi l'apprentissage est-il intéressant ?

- **Insertion professionnelle** : facilite l'entrée sur le marché du travail avec une expérience concrète et des compétences opérationnelles.
- **Adaptabilité** : permet d'adapter les compétences apprises aux besoins réels des entreprises.
- **Rémunération** : offre une rémunération pendant la formation, aidant ainsi à financer ses études.

À qui s'adresse l'apprentissage ?

- **Jeunes et adultes** : destiné aussi bien aux jeunes qu'aux adultes salariés, indépendants ou en reconversion professionnelle.
- **Divers niveaux de qualification** : accessible à différents niveaux de qualification, du CAP au Bac+5 et au-delà.

Engagement mutuel :

- **Le centre de formation** : fournit les enseignements théoriques et le suivi pédagogique.
- **L'apprenant** : s'implique activement dans ses apprentissages et dans l'entreprise.
- **L'entreprise** : accompagne et forme l'apprenant à travers le rôle du maître d'apprentissage / tuteur en lien avec l'équipe pédagogique.



05. Les différents types de contrat

1 Contrat d'Apprentissage (public ou privé)

- **Pour qui :** Jeunes de 16 à 29 ans (ou plus pour certaines conditions spécifiques comme les travailleurs handicapés).
- **Durée :** Généralement de 1 à 3 ans
- **Statut :** Apprenti.
- **Rémunération :** Variable selon l'âge et l'année de formation

2 Contrat de Professionnalisation

- **Pour qui :** Jeunes de 16 à 25 ans, demandeurs d'emploi de 26 ans et plus, bénéficiaires de certaines allocations ou contrats spécifiques.
- **Durée :** De 6 à 12 mois, voire plus selon les accords de branche ou les formations spécifiques.
- **Statut :** Stagiaire de la formation professionnelle.
- **Rémunération :** Variable selon l'âge et le niveau de qualification

3 Projet de transition professionnelle

- **Pour qui :** Salariés et demandeurs d'emploi.
- **Durée :** Variable selon les besoins de formation et les financements disponibles.
- **Statut :** Stagiaire de la formation professionnelle.
- **Rémunération :** Allocation chômage ou rémunération spécifique

4 Contrat Pro-A

- **Pour qui :** Salariés souhaitant évoluer ou se reconverter.
- **Durée :** Variable selon la formation suivie.
- **Statut :** Salarié.
- **Rémunération :** Maintien du salaire.

06. Le rôle de la structure d'accueil



1. Intégration et accueil de l'apprenti

- **Présentation de l'entreprise** : Accueillir l'apprenant, lui présenter l'équipe, le lieu de travail et les activités de l'entreprise.
- **Explication des règles internes** : Informer l'apprenant des règles de sécurité, d'hygiène et des usages internes, y compris le règlement intérieur.

2. Encadrement et formation

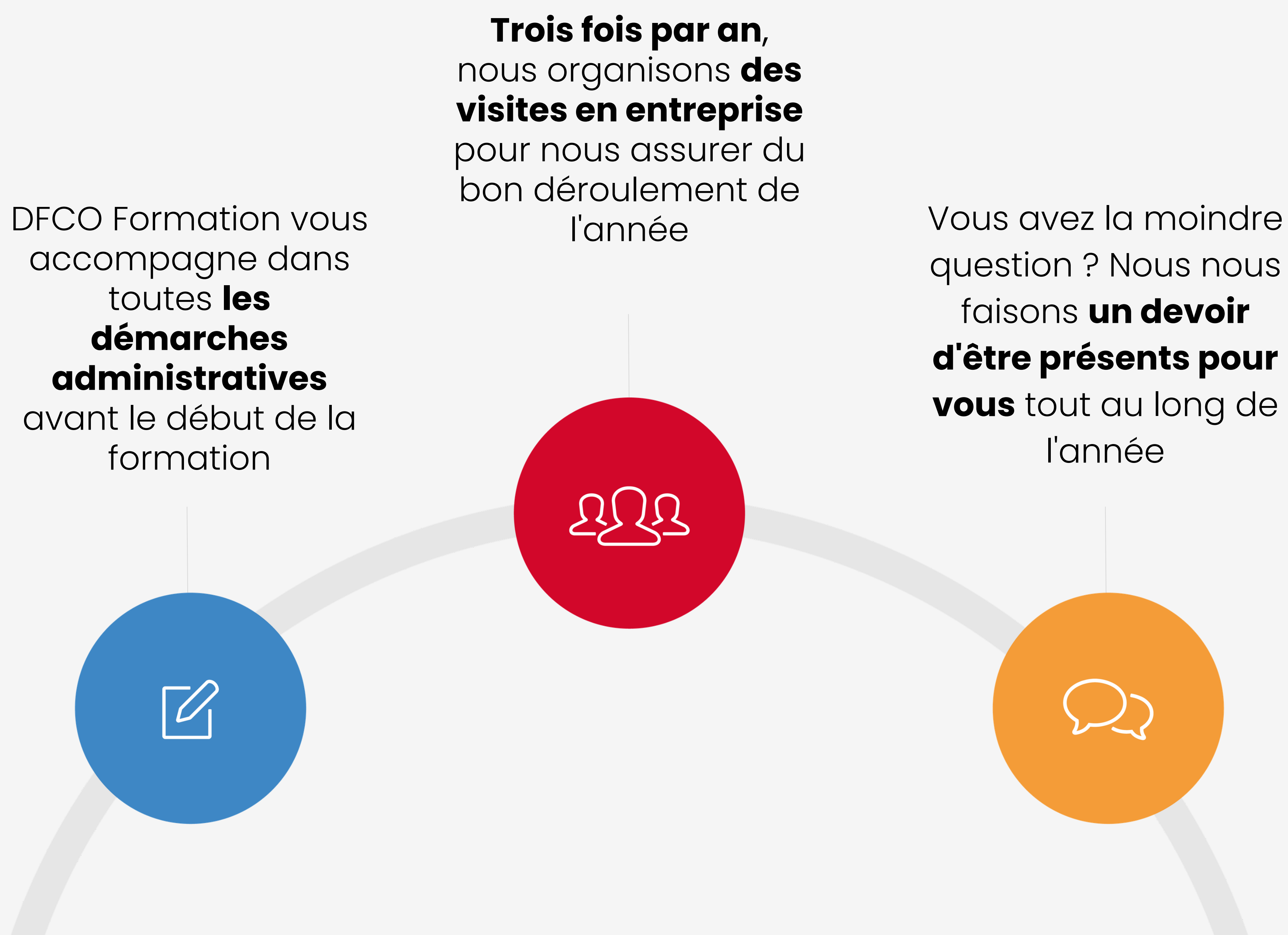
- **Organisation des missions** : Planifier et organiser les missions de l'apprenant en lien avec sa formation, en veillant à la diversité des tâches pour couvrir toutes les facettes du métier.
- **Accompagnement personnalisé** : Désigner un tuteur ou maître d'apprentissage qui accompagnera l'apprenant, répondra à ses questions et supervisera ses progrès.
- **Suivi et évaluation** : Évaluer régulièrement l'acquisition des compétences professionnelles de l'apprenant et ajuster les missions si nécessaire pour garantir un apprentissage optimal.

06. Le rôle de la structure d'accueil

3. Support administratif et collaboration avec le centre de formation

- **Libération pour les cours** : Permettre à l'apprenant de suivre ses cours et ses examens en le libérant sur les créneaux dédiés à la formation.
- **Communication continue** : Maintenir une communication régulière avec DFCO Formation pour suivre l'évolution de l'apprenant et résoudre tout problème éventuel.
- **Versement du salaire** : Assurer le versement du salaire de l'apprenant, conformément au type de contrat.

Les échanges de la structure d'accueil avec DFCO Formation



07. Le rôle du tuteur / maître d'apprentissage

Le tuteur/maître d'apprentissage a pour mission de :

- Intégrer dans l'entreprise ;
- Organiser le poste de l'apprenant ;
- Informer ;
- Guider dans l'acquisition des connaissances et des compétences ;
- Être l'interlocuteur privilégié ;
- Assurer la communication avec le site de formation ;
- Être impliqué et disponible dans votre formation (être présent aux invitations/entretiens du site de formation, utiliser le livret dématérialisé de formation) ;
- Évaluer.

Il a le devoir de transmettre les savoirs et savoirs-faire techniques à l'apprenant. Au quotidien, il doit lui apprendre son futur métier et l'accompagner jusqu'à l'obtention de son diplôme.

**« J'ai besoin d'aide,
mon alternance dans ma structure d'accueil se passe mal ! »**

Des difficultés peuvent surgir lors d'une alternance et aller jusqu'au litige : missions sans rapport avec la formation suivie, heures supplémentaires non payées ni récupérées, tuteur/maître d'apprentissage pas assez disponible...

Les bons réflexes à adopter :

- 1.** Discutez sans tarder du problème avec votre tuteur/maître d'apprentissage.
- 2.** Échangez sur la situation avec votre référent pédagogique. Il vous conseillera sur la posture à adopter face à la problématique rencontrée.

08. Le rôle de l'apprenant

1 Engagement et implication

- **Assiduité et ponctualité** : Être présent et ponctuel tant dans l'entreprise que lors des sessions de formation, respecter les horaires et les jours de présence fixés par le contrat.
- **Participation active** : S'engager pleinement dans les missions confiées par l'entreprise, montrer de l'enthousiasme et de l'initiative dans les tâches à accomplir.

2 Respect et comportement professionnel

- **Respect des règles internes** : Respecter le règlement intérieur de l'entreprise ainsi que les consignes de sécurité et d'hygiène.
- **Attitude professionnelle** : Adopter un comportement professionnel, respecter les collègues/les supérieurs et utiliser un langage approprié en toutes circonstances.
- **Confidentialité** : Maintenir la confidentialité des informations sensibles de l'entreprise.

3 Apprentissage et développement

- **Suivi des formations** : Participer activement aux sessions de formation théorique et pratique, effectuer les travaux demandés et réussir les évaluations.
- **Communication régulière** : Communiquer régulièrement avec le tuteur ou maître d'apprentissage, faire part de ses progrès, difficultés et besoins d'accompagnement.
- **Évaluation et auto-critique** : Accepter et tirer parti des évaluations et des feedbacks pour améliorer ses compétences et ses performances professionnelles.

09. Procédure d'inscription

1 Entretien de présentation

Lors d'un premier rendez-vous, sur site ou en distanciel, nous faisons connaissance avec le candidat et proposons la formation la mieux adaptée à son profil et à son projet.

2 Pré-inscription

Suite à l'entretien, nous demandons au candidat de fournir des éléments administratifs pour compléter un dossier de pré-inscription.

3 Inscription définitive

Des tests d'entrée ainsi qu'un contrat d'apprentissage finaliseront l'inscription du candidat.

Notre politique de recrutement d'apprentis

Nous favorisons un processus de recrutement transparent et équitable, attirant des profils diversifiés et alignés sur nos valeurs.

10. A qui s'adresser ?

Vous êtes apprenti ou employeur et vous avez une question sur nos parcours de formation ?

Luce ALBAN

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

✉ l.alban@asso-dfco.fr

☎ 06.87.51.93.98

Besoin d'être accompagné dans vos démarches ?

Stéphanie GABON

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

✉ s.gabon@asso-dfco.fr

☎ 03.80.65.02.32



**Faites-nous confiance
pour votre projet
de formation !**



📞 06 87 51 93 98 – Luce ALBAN

🌐 <https://www.dfco.fr/dfco-formation/>

🌐 DFCO formation by Formapi

700 Rue Frédéric Lescure

21850 ST-APOLLINAIRE²²